

Opdrachtgever : _____ Weeknr : _____ Jaar : _____

Contactpersoon : _____ Werknemer : _____

Plaats : _____ Project : _____ Geboortedatum : _____

Datum	Werktijden van / tot	Uren 100%	Toeslaguren _____%	Toeslaguren _____%	Overuren _____%	Snipper- (S) / Ziekte(dag) (Z)	Reisuren	Km	Werklocatie
Ma									
Di									
Wo									
Do									
Vrij									
Za									
Zo									
Totaal									

Uren afgerond: 15 min. = 0,25 uur | 30 min. = 0,50 uur |
45 min. = 0,75 uur
Exemplaar *wit* > Talentzaam
Exemplaar *roze* > Opdrachtgever
Exemplaar *blauw* > Werknemer

Opmerkingen / Onkosten:

Handtekening Opdrachtgever

Naam : _____

Datum : _____

Handtekening Werknemer

Naam : _____

Datum : _____

Wij verklaren ons akkoord met de vermelde uren, toeslagen, overuren, reisure, km en evt. onkosten.
Wij verklaren dat wij een getekend exemplaar van dit urenbriefje hebben ontvangen.